

臺北榮民總醫院外補甄選「契約醫務管理組員」職缺公告

機關名稱	臺北榮民總醫院
職稱	契約醫務管理組員
名額	正取 1 名，備取 2 名(候用期間 3 個月，以遞補與公開甄選之相同職務為限，自公告之翌日起算)
工作地點	臺北榮民總醫院
上網期間	108 年 3 月 5 起至 108 年 3 月 18 日止
資格條件	1. 未具雙重國籍之中華民國國民；無公務人員任用法第 28 條第 1 項第 1 款至第 7 款及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項情事之一。 2. 學(經)歷：教育部認可之國內、外大學(含)以上學歷，具醫務管理、公共衛生、資訊、統計、醫護等相關系所畢業者尤佳或具擬任工作等相關工作經驗者尤佳。 3. 本院現職契約人員須符合「醫務契約人員遴用資格標準表」所列遴用資格標準，並取得單位主管同意後，得予報名(請檢附佐證文件)。 4. 本職務需 Microsoft Office 電腦操作能力嫻熟。 <u>附註：依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。</u>
工作項目	辦理健保政策、制度改變等專案因應評估及報告，申報及 DRG 編審正確性預審、稽核及規劃執行，健保申報抽審申復爭議相關業務，健保事前審查及申報相關業務，業務相關統計分析及資訊回饋與改善，DRG 及 KM 資料庫維護，內部控制及年度工作計畫訂定、追蹤、及執行情形提報，臨時交辦事項。
薪資	依「運用醫療作業基金進用醫務人員作業要點」辦理。每月薪資本俸與工作獎金合計，契約醫務管理組員合計約新台幣 31,000~33,000 元。(工作獎金視醫院營運狀況發給，新進人員試用 3 個月期間按 70%核發)。
工作地址	臺北市北投區石牌路二段 201 號
聯絡方式 (含檢具文件)	1. 報名注意事項： (1) 報名日期：自 108 年 3 月 5 日起至 108 年 3 月 18 日下午止(以郵戳為憑，逾期恕不受理亦不退件) (2) 報名方式：請以掛號郵寄或專人送達「11217 臺北市北投區石牌路二段 201 號、臺北榮民總醫院醫療費用組」。 2. 報名應繳資料(請以 A4 紙張影印)：請填具詳細聯絡地址、白天聯絡電話(含行動電話)信封上請註明應徵職稱。(1)報名表(請自行至本院全球資訊網下載)、(2)自傳(500 字以內，末頁請簽名)、(3)國民身份證正反面影本(請浮貼於報名表)、(4)大學(含)以上學歷證書影本、(5)經歷證明文件影本、(6)退伍令影本(男性)、(7)若持有身心障礙手冊請檢附影本。 3. 甄選程序：經審查符合前開資格條件，且合於業務需要者，另行通知參加甄試；經審查不符合前開資格條件或不合業務需要者，恕不通知及退件。 4. 考試日期、地點、方式及注意事項：(1)方式：筆試(專業知識及電腦操作)70% 與口試 30%，總成績未達 70 分或其中一科分數低於 60 分者，不予錄取；總成績相同時，依筆試成績由高至低排序。(2)時間：另行通知。(3)地點：臺北民總醫院(地理及交通請自行查詢 http://www.vghtpe.gov.tw/)。 5. 錄取通知方式：公告於臺北榮民總醫院網站，不另行個別通知。 6. 錄取人員所檢附之資格文件影本，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，撤銷錄取資格。 7. 聯絡人及電話：醫療費用組 梁小姐(02)5568-1218。